

## 2023년 제1차 공개경쟁 채용 모집공고 [육아휴직대체 · 공무원직]

코레일관광개발은 관광레저·테마파크·열차 내 승무서비스 사업 등 철도플랫폼 기반의 '종합관광레저기업'으로서, 국민과 공감하고 소통하며 열린혁신 경영을 통해 공공성 강화와 사회적 가치를 실현하고 있습니다.

국민에게 신뢰받고 사랑받는 대한민국 1등 국민기업 코레일관광개발!  
열정과 역량을 갖춘 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2023년 2월 7일

코레일관광개발(주) 대표이사

- 모집인원 : 총 66명(육아휴직대체 38명, 공무원직 28명)
- 공고기간 : 2023. 2. 7.(화) ~ 2. 20.(월), 14일간
- 접수기간 : 2023. 2. 7.(화) ~ 2. 20.(월), 15:00까지, 14일간
- 접수방법 : 회사홈페이지(<http://co.korailtravel.com>) 온라인 접수,  
※ 채용분야 **중복 지원 불가**, 중복 지원시 **불합격 처리됨**  
※ **우편 및 방문접수 불가**  
※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해주시기 바랍니다.

### <응시자격>

- 코레일관광개발(주) 채용운영 세칙에서 정한 결격 사유가 없는 재(공)고문 붙임 1 참조
- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(기간제근로자의 사용)에 근거하여 휴직대체 근로자 채용 시행
- 학력, 성별 제한 없음
- 응시연령 제한 : 만 18세 이상, 만 60세(정년) 미만  
※ 환경미화, 연수원 환경미화, 승무원숙사 입·퇴실 분야 및 환경미화 분야는 공고일 기준 만 18세 이상, 만 65세(정년) 미만
- 임용예정일('23. 03. 20.)부터 근무가 가능한 자

# 1. 모집분야 및 인원

구 분	모집분야		고용형태	지 역	수행업무 및 자격요건	인 원	
일 반 경 쟁	열차승무원	KTX	육아휴직대체	서울	· KTX 열차 및 일반열차 고객안내 서비스	27명	
				부산		2명	
				익산		2명	
		SRT		서울(수서)		· SRT 고속열차 고객안내 서비스	4명
				부산			2명
	테마파크 레일바이크 (정비)		공무직 (무기계약직)	정선	· 풍경열차, 레일바이크 및 시설물 정비 등	1명	
	테마파크 레일바이크 (운영지원)		공무직 (무기계약직)	정선	· 레일바이크 업무지원 - 레일바이크 사업장 고객응대, 안내(인솔), 레일바이크 정비보조, 사업장 시설물 유지관리, 사업장 환경정비, 업무차량 운행(정선) 등	4명	
				강릉		1명	
				곡성		2명	
				청도		1명	
			육아휴직대체	청도		1명	
	환경미화		공무직 (무기계약직)	서울	· 청소, 세탁, 환경미화 등 생활환경 관리	2명	
				익산		1명	
	연수원	환경미화	공무직 (무기계약직)	양양	· 낙산연수원 환경미화 - 낙산연수원 외부 부대시설 청소 등	1명	
	승무원숙사 입·퇴실관리		공무직 (무기계약직)	서울	· 승무지원(숙소 입·퇴실 관리 등) 및 숙소 관리 (시설물 관리 등)	1명	
				부산		3명	
				포항		2명	
				제천		1명	
	승무원숙사 환경미화		공무직 (무기계약직)	서울	· 숙소 내 청소, 세탁, 환경미화 등 생활환경 관리	3명	
				천안		2명	
포항				1명			
익산				2명			
<b>총 채용인원</b>						<b>66명</b>	

\* 채용분야별 직무에 대한 세부 설명 자료는 별도 참고

## 2. 근무지역

모집분야	지역	소재지
열차승무원	서울특별시	(KTX서울)서울특별시 용산구 청파로 378
	서울특별시	(KTX서울)서울특별시 용산구 한강대로21나길7
	부산광역시	(KTX부산)부산광역시 동구 중앙대로 206길
	전라북도	(KTX익산)전라남도 익산시 익산대로 153
	서울특별시	(SR서울)서울특별시 강남구 밤고개로 99
	부산광역시	(SR부산)부산광역시 동구 중앙대로 206길
테마파크 레일바이크 (정비·운영지원)	강원도	(정선)강원도 정선군 여량면 노추산로 745
	강원도	(강릉)강원도 강릉시 강동면 정동역길17
	경상북도	(청도)경상북도 청도군 청도읍 하지길 46-41
	전라남도	(곡성)전남 곡성군 오곡면 기차마을로 232
환경미화	서울특별시	서울특별시 용산구 청파로 378
	전라북도	전라남도 익산시 익산대로 153
	강원도	강원 양양군 강현면 동해대로 3457 KORAIL연수원
승무원숙사 입·퇴실 관리	서울특별시	서울시 은평구 수색로 345번지
	충청남도	충남 천안시 서북구 와촌동 89-12
	부산광역시	부산시 동구 중앙대로 206길(초량3동 1187-1)
		부산 동구 초량3동 1187-1(중앙대로 206)
	경상북도	경북 포항시 북구 흥해읍 포항역로 1
충청북도	충북 제천시 청풍호로 51-13	
승무원숙사 환경미화	서울특별시	서울시 중구청파로 432번지(봉래동2가)
		서울시 은평구 수색로 345번지
		서울시 동대문구 전농로 37길 98
	충청남도	충남 천안시 서북구 와촌동 89-12
	경상북도	경북 포항시 북구 흥해읍 포항역로 1
	전라북도	전북 익산시 익산대로 153(창인동2가)

- \* 승무원 숙소 사업장 운영 여건에 따라 지원한 권역(ex.경남권) 내 순환 배치될 수 있음
- \* KTX 열차승무원(서울지역) 및 승무원숙사 환경미화(서울지역)의 경우 상황을 고려하여 임용지 결정

### 3. 근로조건

모집분야		연봉 수준	근무형태	비고
열차승무원	KTX	28,108천원	교 번	· (연봉 포함 내역) 월 급여, 식대보조, 설 추석 상여금  · 법정 제수당, 승무수당, 경영평가성과급, 복지포인트, 퇴직금(1년 이상 근무자) 별도 * 승무수당은 열차승무원 限  · 4대 보험 가입
	SRT	27,268천원	교 번	
테마파크 레일바이크 (정비·운영지원)		26,912천원	일 근	
환경미화		26,836천원	일 근	
연수원	환경미화	26,836천원	일 근	
승무원숙사 입·퇴실관리		25,653천원	교 대	
승무원숙사 환경미화		25,653천원	일 근	

\* 환경미화, 연수원(환경미화) 승무원숙사(입·퇴실관리, 환경미화) 및 테마파크(정비·운영 지원)은 시·종업 시간을 달리 할 수 있음

### 4. 입사지원서 접수

#### □ 입사지원서 접수관련 유의사항 안내

- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 어려울 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원해주시기 바랍니다.
- 입사지원서는 사실대로 작성해야하며 채용원칙, 기준에 따라 임용 결격사유가 발견된 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 또한 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 입사지원서 상 작성사실을 입증할 수 있는 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하여 불합격 처리 되오니 발급가능 여부, 증빙서류의 유효기간 등 미리 확인하시기 바랍니다.

- 입사지원서 작성 시 학교명, 출신 단체명 등이 드러나는 정보 입력, 불성실기재, 허위기재 및 기재오류, 증빙서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 허위·위조된 증빙서류를 제출할 경우 불합격 처리됨
- 입사지원 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구자에게 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용은 미리 확인하시기 바랍니다.  
 ※ [붙임 2] 채용서류 반환 안내 참조

## 5. 전형절차 및 제반사항

### □ 전형단계별 평가기준 및 배점사항

전형단계	평가기준	배점										
서류전형 (5명 이내 4배수 선발 / 6명 이상 3배수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (육아휴직대체)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육(10점), 경력 또는 경험 기술서(10점), 자기소개서(50점), 직무수행계획서(30점)</li> </ul> </li> <li>· (공무직)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육(10점), 경력 또는 경험 기술서(20점), 자기소개서(70점)</li> </ul> </li> </ul>	100점										
면접전형 (1배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (면접방법) NCS 기반 구조화 면접               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ① 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦윤리의식</li> </ul> </li> <li>· (평가배점)               <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>매우미흡</th> <th>미흡</th> <th>보통</th> <th>우수</th> <th>매우우수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수	4	8	12	16	20	총 140점 (100점 환산)
매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수								
4	8	12	16	20								
증빙서류 검증	· 입사지원서 상 작성 사실 확인	적·부										
결격사유 확인 및 신체검사서 장구	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수형, 파산, 후견 관련 발생 사항 확인서 장구</li> <li>· 일반채용 신체검사서 확인</li> </ul>	적·부										

\* (서류심사) 평가 총점 60점 미만 불합격 / (면접심사) 평가 총점 70점 미만 불합격

**블라인드 채용**

- 입사지원서 상 응시자의 사진, 학력, 연령, 성별, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 정보를 요구하지 않습니다.

<블라인드 채용 주요 항목>

- ① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(연령), ⑥ 사진, ⑦ 혼인여부, ⑧ 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등
- ※ 기업명은 블라인드 사항이 아니나 학력, 출신지 등 유추 가능한 정보일 경우 블라인드 표시

**가산점 적용**

구 분	내 용	가산점	비 고
취업지원 대상자	· 취업지원 대상자 채용가점 증명서(보훈처 발행기준) ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 * 제31조(채용시험의 가점 등) - 1항 2호에 준한 자 : 5점 - 1항 1호에 준한 자 : 10점	5점 또는 10점	서류 및 면접
장애인대상자	· 장애인증명서 또는 복지카드 기준	5점	

- \* 가점사항 복수 인정
- \* 취업지원대상자 가점은 채용분야 및 지역별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

**수습기간 적용**

- 공무원(무기계약직) 임용자에 한하여 3개월의 수습기간만 적용하고 수습기간 중 기본급여 등은 변동 없음
- \* 육아휴직대체는 수습기간 없음

**예비 채용후보자 운용**

- 채용 운영 세칙 제16조(예비 채용후보자 운용)에 따라 예비 채용 후보자를 운영할 수 있으며, 예비 채용 후보자의 효력은 최종 합격자 임용 예정일로부터 6개월 적용함

- ※ 면접심사 고득점자 순으로 순번부여, 면접합격자 발표 시 동시 발표
- ※ 동점자 발생 시 면접심사 동점자 선별기준 적용
- ※ 예비 채용후보자 인원은 직무특성을 고려, 최종 임용예정자 2배수 범위 내 탄력적 운영

## □ 서류·면접심사 동점자 선별기준

### [서류 심사 동점자 선별기준]

- 1순위 : 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자
- 2순위 : 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인
- 3순위 : 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 4순위 : 서류심사 내부 심사위원 평가점 수 우수자
- ※ 1위~4순위까지 적용 시에도 동점자가 발생될 경우 전원 합격

### [면접 심사 동점자 선별기준]

- 1순위 : 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자
- 2순위 : 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인
- 3순위 : 면접심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 4순위 : 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 5순위 : 면접심사 내부 심사위원 평가점수 우수자
- 6순위 : 서류심사 내부 심사위원 평가점 수 우수자
- ※ 1위~6순위까지 적용 시에도 동점자가 발생될 경우 동점자 재면접 시행

## □ 심사위원 구성

- 채용의 공정성, 신뢰성 확보를 위하여 각 심사단계별 50% 이상을 외부위원으로 운영

## □ 코로나-19 방역 지침 준수

- 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부 지침 준수하여 채용 진행

## □ 채용비위 피해자 구제

- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨

## □ 일반채용 신체검사

- 채용운영세칙 제21조(신체검사)에 따라 일반채용 신체검사 비용은 회사에서 부담

- 의사소견 결과 정밀검사 필요 또는 업무수행에 지장이 있는 치료가 필요할 경우, 채용운영세칙 제16조의2(채용후보자)에 따라 채용후보자 효력 기간 내 치료가능 유무 및 재검사 결과를 바탕으로 임용 결정

## 6. 전형일정

구 분	일 정	비 고
인사위원회	01. 27.(금)	· (합격자 발표) 회사 홈페이지 <a href="http://co.korailtravel.com">http://co.korailtravel.com</a> 및 개별 문자로 안내
한국철도 일상감사	01. 30.(월) ~ 02. 03.(금), 5일간	
채용 공고	02. 07.(화) ~ 02. 20.(월), 14일간	
서류심사	02. 22.(수) ~ 02. 23.(목), 2일간	
서류전형 합격자 발표	02. 27.(월)	
면접심사	03. 02.(목) ~ 03. 03.(금), 2일간	
면접심사 합격자 발표	03. 07.(화)	
증빙서류 검증	03. 08.(수) ~ 03. 13.(월), 4일간	
결격사유 및 신체검사서 확인	03. 14.(화) ~ 03. 16.(목), 3일간	
최종합격자 발표	03. 17.(금)	
임용 예정일	03. 20.(월)	

- \* 채용일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 채용 홈페이지를 통해 안내
- \* 임용 후 입문 교육 시행하며, 채용분야 별 교육 과정 상이함
- \* 모집분야별 임용일자 상이(승무원숙사 입·퇴실관리 및 환경미화는 6. 19. 임용 예정, 승무원숙사 입·퇴실관리 및 환경미화 분야는 4월 中 면접시행 예정)

## 7. 기타사항

- 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부 지침 준수하여 채용 면접 진행
  - 면접장 입구에서 ①발열체크 ②손소독 ③마스크 착용 확인 후 입실
  - 다음의 대상자는 본 면접장 출입 및 면접응시 불가

- 마스크 미 착용자
- 시험일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는자
- 확진환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

- ※ 발열(면접장 입실 전 발열검사 결과 37.5℃ 이상인 경우) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡 곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있으며, 세부 유의사항은 별도 안내할 예정



- 우리 사에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중이며 채용 과정에서 부당한 인사 청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁 등)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취합니다.
- 채용과정 상 청탁, 부정행위 등 발생하여 적발된 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 면접과정에서 불합리한 행위가 발생된 경우 당사 감사부서 (02-2084-7713) 또는 당사 관할 고용노동관서(02-713-0009)로 신고 해주시기 바랍니다.
- 채용비리 신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.
- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨을 알려드립니다.
- 채용 관련하여 기타 문의 사항은 인사운영팀(02-2084-5720) 또는 [recruit@korailtravel.com](mailto:recruit@korailtravel.com)으로 주시기 바라며, 문의 전화가 많을 경우 즉각적인 답변이 어려울 수 있습니다.

# 서류 · 면접심사 세부사항 안내

## □ 서류·면접 세부평가 지표 및 유의사항

구분	세부내용 및 유의사항	점수
서류 심사	인적사항	· 불성실 작성(식별 불가능한 정보)시 불합격 처리 적·부
	교육사항 (직무 관련)	· 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정 · 직업훈련 : 고용노동부에 등록된 직업 훈련 · 기타 : 그 외 기관에서 이수한 교육 과정(온라인 포함) - 성적증명서, 교육증, 수료증, 자격증 등 문서 증빙 가능한 교육 공통 (10점)
	경력· 경험기술서 (직무 관련)	· (경력)금전적 보수를 받고 일한 경력 ※ 단시간(아르바이트) 경력 제외 1. 경력증명서(재직증명서) - 직무(해당업무), 근무기간이 기재되어야 함 ※ 국민연금가입증명서로 경력증명서 대체 불가 2. 건강보험 자격득실확인서 ※ 건강보험 자격득실확인서로 확인이 되지 않는 경력 미인정 ※ 단, 해외에서 근무한 경력의 경우에만 급여 내역 등 문서 증빙 가능한 경우 인정 · (경험)연구회, 동호회 활동, 봉사활동, 그 외 기관 및 협회 등 사회 활동(무보수) - 봉사 활동 실적, 상장, 표창장 등 문서 증빙 가능한 경험 ※ 증명서 확인이 되지 않는(폐업, 기간이 오래됨, 기타 증빙 불가) 경력·경험 사항 미인정 육아휴직대체 (10점)
		공무직 (20점)
	자기소개서	· 불성실 작성 시 불합격 처리(동일단어, 공란 등) 또는 최하점 육아휴직대체 (50점) 공무직 (70점)
	직무수행 계획서	· 불성실 작성 시 불합격 처리(동일단어, 공란 등) 또는 최하점
공무직 (미배점)		
<b>총 합계</b>		<b>100점</b>
면 접 심 사	구조화 면접 · 평소 직무에 대한 관심 · 전문지식과 그 응용능력 · 의사발표의 정확성과 논리성 · 예의·품행 및 성실성 · 상식 · 창의력·의지력 · 윤리의식	육아휴직대체, 공무직 (100점)

\* 테마파크 레일바이크 운영지원(청도) 육아휴직대체는 공무직 지표로 심사 진행

## 채용운영 세칙 제15조(직원 채용의 결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 완료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 병역을 기피한 자
6. 타 직장에서 부정행위 또는 태만으로 인하여 해임된 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자
9. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

## 채용서류 반환 안내 및 채용서류 반환청구서

- 채용절차의공정화에관한법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용서류는 반환받을 수 있습니다.
- 코레일관광개발(주) 채용에 지원한 응시자는 채용 여부가 확정된 날 이후 180일까지의 기간의 범위에서 제출한 채용서류의 반환을 구인자에게 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변 또는 그 밖에 당사의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 전자이메일, 팩스로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 구인자는 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 발송주소 : (우04301) 서울시 용산구 청파로 378(동자동) KTX 빌딩 1층  
코레일관광개발(주) 경영관리실 인사노무처 채용담당자 앞
- E-mail : [recruit@korailtravel.com](mailto:recruit@korailtravel.com)
- Fax : 02-2084-7779

- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 명시한 기간까지 제출한 채용관련 서류를 보관하게 되며 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 일체 파기할 예정입니다.

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]